

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
ГБУ ДО КК «Центр
развития одаренности»,
протокол № 2
от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр развития
одаренности»
от 29.12.2018
№ 00-02/272-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение:

закрепляет государственно-общественный характер управления в качестве одного из основополагающих принципов системы управления Учреждением;

устанавливает цели и задачи деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения, его организационную структуру, функции, компетенцию и полномочия, а также процедуру принятия решений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения.

Все изменения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается распорядительным актом (далее - приказ) Учреждения.

1.5. В целях ознакомления с Положением работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иных заинтересованных лиц копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (<http://www.cdodd.ru>).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Учреждении и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Коллективные переговоры – процедура переговоров представителей работников Учреждения и работодателя по вопросам подготовки, заключения и изменения коллективного договора, проводимая в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Образовательная политика – совокупность образовательных приоритетов, ценностей и традиций Учреждения, целостная система взаимосвязанных и скоординированных действий (идеологических, административных, нормативных, педагогических), направленных на достижение общественно значимых целей в сфере образования, предусмотренных Уставом.

2.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании Устава и Положения о педагогическом совете.

2.5. Право решающего голоса – право физического лица принимать участие в обсуждении каких-либо вопросов, озвучивать свои замечания и мнение, принимать участие в процедуре принятия решений (голосовании открытым или тайном).

2.6. Право совещательного голоса – право физического лица принимать участие в обсуждении каких-либо вопросов, озвучивать свои замечания и мнение, но не принимать участие в процедуре принятия решений (голосовании открытым или тайном).

2.7. Совет трудового коллектива – представительный орган работников Учреждения, избираемый на заседании Общего собрания трудового коллектива на определённый срок и осуществляющий полномочия данного коллегиального органа управления в период между общими заседаниями.

2.8. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение в лице административно-управленческого персонала.

2.9. Учащийся Учреждения - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является основной формой непосредственного участия работников в управлении Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива – высший коллегиальный орган управления Учреждения, предполагающий постоянное и ответственное участие в нём работников Учреждения (в том числе через своих представителей).

3.2. Основные принципы деятельности Общего собрания трудового коллектива:

принцип законности;

принцип автономии образовательной организации;

принцип отсутствия дискриминации, недопустимости ограничения прав и реализации законных интересов работников Учреждения;

принцип профессионализма и компетентности;

принцип добросовестности и разумности, в том числе цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры;

принцип добровольности участия, свободы выбора при обсуждении вопросов и ответственности за принимаемые решения;

принцип согласованного распределения полномочий и сфер ответственности между органами управления Учреждением (на каждом уровне и этапе функционирования и развития Учреждения):

принцип гласности и информационной открытости;

принцип учёта общественного мнения;

принцип рационального сочетания и сохранения разумного баланса единоначалия и коллегиальности в системе управления, в том числе обеспечения независимости и паритетности органов управления Учреждением.

3.3. Цели деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) расширение коллегиальных демократических форм управления Учреждением, формирование и развитие системы социальных связей и эффективного взаимодействия вертикали властно-иерархического (центрированного) управления и горизонтали общественного управления;

2) развитие инициативы трудового коллектива, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

3) создание реального механизма защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

3.4. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

1) максимальное включение в процесс управления всех работников Учреждения, повышение заинтересованности участников государственно-общественного управления в результатах взаимодействия друг с другом;

2) обеспечение активной позиции работников Учреждения в принятии значимых решений, в том числе связанных с возможностью ответственного и результативного влияния на образовательную политику Учреждения, стратегию его развития, осуществление защиты прав и законных интересов членов трудового коллектива;

3) удовлетворение потребностей работников в наиболее полной реализации права на участие в управлении Учреждением, в том числе посредством принятия коллективных решений по всем основным вопросам деятельности Учреждения, участия в локальной нормотворческой деятельности, выработки общих подходов к разрешению возникающих противоречий и конфликтов.

4. Организационная структура и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, обладающие в этом случае правом решающего голоса.

4.3. При рассмотрении отдельных вопросов, требующих участия в работе Общего собрания трудового коллектива иных лиц, не являющихся работниками Учреждения, на заседания данного коллегиального органа управления могут приглашаться представители:

а) педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, осуществляющих

преподавательские услуги Учреждению на условиях договоров гражданско-правового характера;

б) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

в) выпускников и (или) учащихся Учреждения не моложе 17 лет;

г) государственных органов власти, общественных организаций, пр.

Представители категорий лиц, перечисленных в настоящем пункте Положения, приглашённые для участия в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения, обладают правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Общего собрания трудового коллектива является выбранное лицо, которое избирается открытым голосованием на каждом заседании данного коллегиального органа управления из числа присутствующих работников Учреждения.

4.5. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения, осуществляющий протоколирование хода заседаний и принятых данным коллегиальным органом управления решений, избирается открытым голосованием из числа работников Учреждения на первом (в соответствующем учебном году) заседании данного коллегиального органа управления сроком на один учебный год, либо может избираться для ведения протокола на каждом заседании Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются заседания, которые могут быть очередными и внеочередными.

4.7. Очередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся в плановом порядке (не реже двух раз в течение учебного года) в соответствии с программой деятельности (планом работы) Учреждения на соответствующий учебный год.

4.8. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива могут созываться (по мере необходимости):

директором Учреждения (для решения возникших внеочередных вопросов, относящихся к компетенции и полномочиям Общего собрания трудового коллектива Учреждения);

по инициативе председателя Совета трудового коллектива или работников Учреждения, входящих в состав Совета трудового коллектива (для решения вопросов, связанных с реализацией (защитой) прав и законных интересов членов трудового коллектива);

по инициативе других работников Учреждения (для разрешения противоречий и конфликтов, возникших внутри трудового коллектива), при этом численность инициативной группы должна составлять не менее 25 % от всех работников Учреждения, входящих в состав Общего собрания трудового коллектива.

4.9. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нём присутствует более 50% от числа работников Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, кроме определённых Трудовым кодексом Российской Федерации случаев, при которых требуется организация и проведение тайного голосования.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов голос председателя данного коллегиального органа управления является решающим.

4.11. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Возражения, имеющиеся у кого-либо из членов Общего собрания трудового коллектива, выявленные при голосовании, заносятся в протокол данного коллегиального органа управления как особое мнение.

4.12. Решение Общего собрания трудового коллектива, имеющее общеобязательный (нормативный) характер, утверждаются приказом Учреждения, после чего становится обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.13. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют работники Учреждения, указанные в протоколе заседания данного коллегиального органа управления в числе ответственных лиц.

4.14. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются в печатном виде, подшиваются в отдельной папке, имеют сквозную нумерацию, осуществляемую в пределах одного учебного года.

По мере накопления в папке протоколов Общего собрания трудового коллектива они изымаются из папки, сшиваются в одну книгу (прошнурованную и пронумерованную постранично), которая скрепляется подписью директора (лица, осуществляющего функции и полномочия директора) и печатью Учреждения.

4.15. Протоколы Общего собрания трудового коллектива относятся к документам постоянного хранения, которые хранятся в составе дел директора Учреждения.

4.16. Члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения вправе:

1) в ходе обсуждения свободно выражать свои мысли, задавать вопросы (в уважительной, для всех остальных участников, форме), принимать самостоятельные решения во время голосования;

2) предлагать планы мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения, пути решения насущных вопросов, в том числе в целях урегулирования конфликтных ситуаций;

3) быть избранными в состав Совета трудового коллектива;

4) инициировать созыв внеочередного заседания Общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения;

5) осуществлять защиту своих прав и отстаивать законные интересы любым доступным способом, не запрещённым действующим законодательством;

4.17. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за:

компетентность и своевременность принимаемых решений, а также последствия, которые влекут (или могут повлечь) за собой принятые решения;

соблюдение и развитие принципов общественно-государственного управления;

упрочение авторитета и положительного имиджа Учреждения.

5. Функции, компетенция и полномочия Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является полифункциональным органом управления Учреждения, выполняющим следующие функции:

5.1.1. Управленческую (административно-регулятивную) функцию, выражающуюся:

а) в выработке и принятии коллегиальных решений, обязательных для исполнения каждым работником Учреждения, в том числе разработке и утверждении документов (внесении изменений и поправок в документы) Учреждения, имеющих первостепенное значение для жизнедеятельности всего трудового коллектива;

б) в обсуждении объективной информации, перспектив развития и выработке необходимых рекомендаций;

в) в организации и (или) проведении мониторинговых исследований, в том числе, связанных с оценкой деятельности Учреждения;

д) в заслушивании ежегодных отчётов директора (лица его заменяющего) о деятельности Учреждения, контроле за ходом выполнения обязательств в рамках коллективного договора, побуждении работодателя на совершение определённых действий в интересах работников Учреждения;

е) в представлении работников Учреждения к награждению ведомственными (иными) наградами.

5.1.2. Воспитательную функцию, направленную на формирование и сплочение трудового коллектива, в том числе посредством упрочения (создания, сохранения) традиций Учреждения, повышения правовой культуры, развития внутренней дисциплины и самоконтроля работников Учреждения, уровня личной ответственности за общие результаты труда.

5.1.3. Психолого-педагогическую функцию, направленную на формирование позитивной социальной среды Учреждения, поддержание благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе, оказание помощи каждому работнику Учреждения в преодолении возникших противоречий, урегулировании конфликтных ситуаций посредством примирительных процедур.

5.1.4. Социально-защитную (социально-охранительную) функцию, состоящую в осуществлении (принятии) необходимых мер, направленных на предупреждение нарушений социальных прав и законных интересов работников Учреждения, либо устранение препятствий на пути осуществления прав и за-

конных интересов членов трудового коллектива, в том числе восстановление нарушенных прав, осуществляемое в пределах компетенции и полномочий Общего собрания трудового коллектива.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения компетентно:

1) определять стратегию развития Учреждения, осуществлять выработку мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования Учреждения;

2) обсуждать проблемы и принимать решения по всем важнейшим вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;

3) осуществлять локальное нормотворчество, вести коллективные переговоры с работодателем, осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации Учреждения;

4) разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на защиту прав и законных интересов работников Учреждения, решение конфликтных ситуаций;

5) запрашивать необходимую информацию (у администрации Учреждения, органов государственной власти) по социально-трудовым вопросам, касающимся работников Учреждения.

5.3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

3) обсуждение вопросов (и принятие по ним соответствующих решений), требующих в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации от работодателя обязательного учёта мнения работников Учреждения

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, защита прав и законных интересов работников, в том числе восстановление в пределах компетенции и полномочий Общего собрания трудового коллектива нарушенных прав работников Учреждения;

4) контроль за выполнением Устава Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

5) контроль за ходом выполнения коллективного договора, заслушивание отчётов председателя Совета трудового коллектива и директора Учреждения (лица, его заменяющего) о выполнении обязательств в рамках коллективного договора;

б) определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, контроль за правильностью расходования фонда оплаты работников Учреждения, в том числе распределением его стимулирующей части;

7) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения (в пределах компетенции и полномочий Общего собрания трудового коллектива);

8) избрание Совета трудового коллектива, определение и утверждение состава постоянных и (или) временных комиссий, необходимых для организации и осуществления деятельности Учреждения;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, принятие мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины, недопущения фактов её нарушения членами трудового коллектива;

10) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, в том числе побуждение работодателя к принятию необходимых мер, направленных на выполнение требований действующего законодательства в сфере охраны труда;

11) организация мониторинговых исследований, необходимых для жизнедеятельности Учреждения, организация и проведение мероприятий по созданию (поддержанию) положительного имиджа Учреждения;

12) обсуждение и выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к награждению ведомственными (иными) наградами, присвоение почетных званий;

13) принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

14) иные полномочия, вытекающие из функций и компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе вопросы, связанные с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, изменением его типа.

5.4. Срок действия полномочий, установленных настоящим Положением и осуществляемых Общим собранием трудового коллектива, – бессрочно.

6. Порядок избрания Совета трудового коллектива

6.1. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет ТК) избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива из числа наиболее авторитетных работников Учреждения.

6.2. Общая численность Совета ТК не может быть меньше трёх и не больше семи человек. Конкретный количественный состав Совета ТК утверждается на заседании Общего собрания трудового коллектива перед выдвижением и обсуждением кандидатур в состав Совета ТК.

6.3. Кандидатуры в состав Совета ТК выдвигаются участниками Общего собрания трудового коллектива, при этом отсутствие работника Учреждения на заседании Общего собрания трудового коллектива не является препятствием для выдвижения его кандидатуры в состав Совета ТК.

Любой участвующий в работе Общего собрания трудового коллектива имеет право на выдвижение кандидатур в состав Совета ТК Учреждения, в том числе и своей.

Количество выдвигаемых кандидатур может быть больше утверждённого количественного состава Совета ТК.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур оно ставится на голосование и открытым голосованием решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

6.4. Участвующие в заседании Общего собрания трудового коллектива персонально обсуждают все выдвинутые кандидатуры в том порядке, в каком они были предложены.

Выдвигающий кандидатуру может охарактеризовать её.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива, присутствующий на заседании данного коллегиального органа управления, имеет право отвода кандидатов и критики любого из них.

Решение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры принимается открытым голосованием.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, в каждом отдельном случае открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в бюллетень для тайного голосования.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в бюллетень без голосования.

6.5. В соответствии с требованиями статьи 31 Трудового кодекса Российской Федерации избрание Совета ТК Учреждения осуществляется посредством тайного голосования.

6.6. Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов на заседании Общего собрания трудового коллектива избирается (открытым голосованием) счётная комиссия в количестве трёх человек.

Все решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

6.7. После обсуждения кандидатур счётная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования по выборам Совета ТК Учреждения, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке, проверяет и опечатывает избирательные ящики и устанавливает их таким образом, чтобы создавались необходимые условия для соблюдения всех процедур тайного голосования.

Председатель счётной комиссии разъясняет порядок проведения тайного голосования.

Счётная комиссия выдает каждому члену Общего собрания трудового коллектива, присутствующему на заседании, по одному экземпляру оформленных бюллетеней с кандидатурами, намеченными в состав Совета ТК.

Если работник Учреждения, принимающий участие в тайном голосовании, считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе

обратиться к одному из членов счётной комиссии о замене испорченного бюллетеня на новый.

На испорченном бюллетене член счетной комиссии делает запись «бюллетень испорчен» и заверяет её своей подписью.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также бюллетени, не востребованные участниками голосования, погашаются счётной комиссией в присутствии всех членов Общего собрания трудового коллектива.

6.8. После голосования счётная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчёт результатов голосования.

Председатель счётной комиссии докладывает участникам Общего собрания трудового коллектива результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

Итоги выборов утверждаются решением Общего собрания трудового коллектива и только после этого выборы считаются состоявшимися.

6.9. Определение статуса членов Совета ТК Учреждения (выборы председателя, секретаря, общественного инспектора по труду и правовой защите работников) осуществляется избранными членами Совета ТК посредством открытого голосования.

6.10. Срок полномочий членов Совета ТК – три года с момента избрания.

7. Порядок выступления от имени Учреждения

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Совет ТК, осуществляющий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения полномочия Общего собрания трудового коллектива в период между общими заседаниями данного коллегиального органа управления, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, при этом:

- 1) действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- 2) осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями (предприятиями) и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.2. Совет ТК вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства, председателю, либо иному представителю Совета ТК в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений), кроме договоров (соглашений), указанных в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Положения, Совет ТК обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые действия (мероприятия), проводимые с органами власти, организациями (предприятиями) и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, закрепленного подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения, виновные представители Совета ТК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.