

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива ГБУ ДО КК
«Центр развития одаренности»,
протокол от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр развития одаренности»
от 29.12.2017 № 01.09-133-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Центр развития одаренности»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение:

закрепляет принцип государственно-общественного управления в качестве одного из основополагающих принципов системы управления Учреждением;

устанавливает цели и задачи деятельности Педагогического совета Учреждения, его организационную структуру, функции, компетенцию и полномочия, а также процедуру принятия решений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства в сфере образования могут вноситься изменения.

Все изменения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается распорядительным актом (далее - приказ) Учреждения.

1.5. Положение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (<http://www.cdodd.ru>) в течение 10 дней с момента его утверждения, а также может быть размещено на информационном стенде в Учреждении.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося Учреждения, выражающая степень их соответствия потребностям учащегося, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (включая успешность и результативность участия в интеллектуальных состязаниях различного уровня).

2.2. Образовательный процесс – система деятельности Учреждения, в рамках которой путем организованного взаимодействия педагогических работников и учащихся Учреждения осуществляется достижение образовательных целей, развитие личности каждого ребенка.

2.3. Образовательная деятельность – деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение учащимися Учреждения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением.

2.5. Образовательная политика – совокупность образовательных приоритетов, ценностей и традиций Учреждения, целостная система взаимосвязанных и скоординированных действий (идеологических, административных, нормативных, педагогических), направленных на достижение общественно значимых целей в сфере образования.

2.6. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности Учреждения

2.7. Участники образовательного процесса – педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чьи функциональные обязанности непосредственно связаны с организацией и осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

2.8. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение в лице административно-управленческого персонала.

2.9. Учащийся Учреждения - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом системы управления Учреждением, одним из основных звеньев механизма государственно-общественного управления, предполагающего постоянное и ответственное участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса.

3.2. Основные принципы деятельности Педагогического совета Учреждения:

принцип законности;

принцип добросовестности и разумности;

принцип профессионализма и компетентности;

принцип приоритетности качества образования в условиях свободного развития способностей и выбора форм обучения;

принцип недопустимости ограничения прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса;

принцип добровольности участия и ответственности за принимаемые решения;

принцип гласности и информационной открытости;

принцип сочетания и сохранения разумного баланса единоначалия и коллегиальности в системе государственно-общественного управления Учреждением.

3.3. Цели деятельности Педагогического совета Учреждения:

1) вовлечение участников образовательного процесса в формирование и реализацию образовательной политики Учреждения, совершенствование внутренней системы оценки качества образования и управление результатами деятельности Учреждения на основе стратегического (программно-целевого) планирования;

2) мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач Учреждения;

3) организационное развитие и повышение эффективности системы управления Учреждением, в том числе посредством государственно-

общественного управленческого взаимодействия по вопросам подготовки, согласования, принятия и реализации решений, связанных с осуществлением образовательного процесса Учреждения и ресурсным обеспечением образовательной деятельности.

3.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

1) сопоставительный анализ образовательной деятельности Учреждения, непрерывный внутренний мониторинг качества образования и соотнесение результатов образовательной деятельности Учреждения с лучшими педагогическими практиками в области дополнительного образования детей и взрослых (далее – дополнительное образование);

2) обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, в том числе условий его осуществления, качества образования, научно-исследовательской, инновационной (экспериментальной) деятельности Учреждения; выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, связанной с удовлетворением образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений;

3) определение приоритетных направлений развития содержания дополнительного образования, качества образовательных услуг и условий осуществления образовательной деятельности Учреждения; разработка комплексно-целевых программ развития Учреждения;

4) принятие коллективных решений по вопросам образовательной политики Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) диагностика состояния уровня профессиональной подготовки педагогических кадров, анализ и обобщение педагогического опыта, распространение (трансляция) лучших педагогических практик и технологий в сфере обучения и развития интеллектуально одаренных детей;

б) создание в ходе реализации образовательного процесса микроклимата творческого сотрудничества и взаимодействия педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения: выработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между участниками образовательных отношений и (или) единоличными и коллегиальными органами управления Учреждением.

4. Организационная структура и порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. В постоянный состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, являющиеся штатными работниками, директор Учреждения и его заместители.

Члены постоянного состава Педагогического совета обладают правом решающего голоса.

4.3. В зависимости от круга рассматриваемых вопросов в состав Педагогического совета Учреждения на временной (переменной) основе могут входить члены Педагогического совета расширенного состава, обладающие правом совещательного голоса:

а) педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, осуществляющие преподавательские услуги на условиях договоров гражданско-правового характера;

б) выпускники и (или) учащиеся Учреждения не моложе 17 лет (с высоким уровнем результативного участия в интеллектуальных состязаниях):

в) представители организаций-партнеров, в том числе представители детских общественных организаций (объединений);

г) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

д) представители учредителя Учреждения.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, осуществляющее функции и полномочия директора Учреждения).

4.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета могут быть очередными и внеочередными.

4.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с тематикой его проведения, указанной в программе деятельности (планах работы) Учреждения на текущий учебный год, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.8. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета (по мере необходимости).

4.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании постоянных членов Педагогического совета. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.11. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Возражения какого-либо из членов Педагогического совета, выявленные при голосовании, заносятся в протокол.

4.12. Решение Педагогического совета, имеющее общеобязательный (нормативный) характер, утверждаются приказом Учреждения. После утверждения данное решение становится обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют должностные лица Учреждения, указанные в протоколе заседания Педагогического совета в числе ответственных лиц.

4.14. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения оформляются в печатном виде, подшиваются в отдельной папке, имеют сквозную нумерацию, осуществляемую в пределах одного учебного года.

По мере накопления в папке протоколов Педагогического совета они изымаются из папки, сшиваются в одну книгу (прошнурованную и пронумерованную постранично), которая скрепляется подписью директора (или лица, осуществляющего функции и полномочия директора в его отсутствие) и печатью Учреждения.

4.15. Протоколы Педагогического совета относятся к документам постоянного хранения (не менее 50 лет), которые хранятся в составе дел директора Учреждения.

4.16. Члены Педагогического совета Учреждения вправе:
 требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;

принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Учреждением.

4.17. Члены Педагогического совета несут ответственность за:
 компетентность и своевременность принимаемых решений;
 соблюдение и развитие принципов общественно-государственного управления;

упрочение авторитета и положительного имиджа Учреждения.

5. Функции, компетенция и полномочия Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения является полифункциональным органом, выполняющим следующие функции:

5.1.1. Управленческую (административную) функцию, выражающуюся в следующих действиях Педагогического совета:

а) принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Учреждения;

б) обсуждение объективной информации, перспектив развития и выработка необходимых рекомендаций;

в) организация и (или) проведение мониторинговых исследований, в том числе, связанных с оценкой качества образования;

г) выбор и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), осуществление необходимой корректировки учебных планов и образовательных программ;

д) внесение изменений и поправок в программу деятельности (план работы) Учреждения, иные документы, связанные с образовательным процессом;

е) заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических работников (работников из числа административно-управленческого персонала) о выполнении участниками образовательных отношений единых требований, установленных в Учреждении;

ж) представление педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и иными наградами, выдвижение кандидатур лучших учащихся к поощрению.

5.1.2. Методическую функцию, включающую:

а) информационное направление (сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки и пропаганде передового опыта);

б) обобщающе-аналитическое направление (анализ эффективности и результативности образовательной деятельности Учреждения, уровня качества образования, обобщение лучших педагогических практик и технологий в сфере обучения и воспитания интеллектуально одаренных детей);

в) проектировочно - прогностическое направление (планирование («дорожная карта») образовательной политики Учреждения, моделирование перспектив развития («стратегии роста»));

г) развивающе-обучающее и активизирующее направление (развитие педагогического мастерства и рост профессионального уровня педагогических работников, организация наставничества и тьюторства, педагогический консалтинг, активизация усилий всего педагогического коллектива и каждого педагогического работника на постоянное повышение качество преподавания, уровня обучения и применение прогрессивных образовательных технологий, лучших педагогических практик).

5.1.3. Воспитательную функцию, направленную на поддержку индивидуальности каждого педагогического работника, формирование (развитие) общественного мнения, позитивного имиджа и традиций Учреждения, сознательной внутренней дисциплины педагогического коллектива, в том числе способности к самоконтролируемой планомерной деятельности и ответственности за результаты труда, повышению уровня правовой культуры.

5.1.4. Социально-педагогическую функцию, состоящую:

а) в коммуникативных связях педагогического коллектива Учреждения с другими участниками образовательных отношений, педагогическими коллективами иных образовательных организаций;

б) в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: Учреждения, семьи, общественных организаций;

в) в социальной защите (социально-экономической поддержке) педагогических работников и лучших учащихся Учреждения, выполнении правовых норм по отношению к участникам образовательных отношений в части здоровых и безопасных условий работы и учебы, охраны труда, пр.

5.2. Педагогический совет Учреждения компетентен:

1) определять цели и задачи развития Учреждения, содержание образования и развития учащихся, формы и методы организации образовательного процесса;

2) решать педагогические проблемы, связанные с совершенствованием образовательного процесса, обеспечением его высокого качества;

3) осуществлять планирование, организацию и регулирование образовательного процесса Учреждения, контролировать его ход и анализировать достигнутые результаты;

4) разрабатывать систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех направлений (перспектив) развития Учреждения;

5) организовывать и осуществлять работу по повышению квалификации работников Учреждения, проведению аттестации педагогических кадров.

5.3. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

1) обсуждение и принятие соответствующих решений по вопросам реализации Учреждением государственной политики в области дополнительного образования;

2) анализ качества образовательной деятельности, в том числе качества преподавания (обучения) по образовательным программам Учреждения и результативности участия школьников Краснодарского края в интеллектуальных состязаниях регионального, всероссийского и международного уровня; определение путей повышения эффективности осуществления образовательного процесса, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на его неуклонное совершенствование, внедрение в повседневную практику Учреждения лучших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в сфере обучения и воспитания интеллектуально одаренных детей;

3) определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе в области инновационного поиска и методического сопровождения образовательного процесса; разработка целей и задач эффективного устойчивого функционирования Учреждения, стратегии его дальнейшего развития;

4) организация разработки локальных нормативных документов, определяющих образовательную политику Учреждения;

5) рассмотрение и утверждение образовательных программ (авторских и модифицированных), учебного плана, режима работы (календарного графика), локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и

осуществление образовательного процесса, программно-методических материалов, методических рекомендаций по содержанию образовательной деятельности Учреждения и (или) внесение необходимых изменений и дополнений в данные документы;

б) определение и утверждение основных компонентов содержания дополнительного образования, предоставляемого Учреждением в виде образовательных услуг (в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также профилей (направлений, уровней) обучения и воспитания интеллектуально одаренных детей, перечня региональных интеллектуальных состязаний, пр.;

7) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов и форм обучения и воспитания интеллектуально одаренных детей, образовательных технологий, электронного обучения;

8) заслушивание отчетов педагогических работников и работников из числа административно-управленческого персонала о ходе реализации образовательных программ и эффективности образовательной деятельности Учреждения за определенный временной период (учебное полугодие, учебный год), принятие решений о контроле за ходом осуществления образовательного процесса (в том числе связанного с освоением учащимися образовательных программ и результативностью участия в интеллектуальных состязаниях), об открытии учебных групп, зачислении на обучение и отчислении учащихся из Учреждения, по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

9) обсуждение и принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе зачет их портфолио достижений; разработка утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (на календарный год), анализ итогов его выполнения; поддержка и развитие творческих поисков педагогических работников Учреждения, в том числе в научно-исследовательской и инновационно-экспериментальной деятельности; организация участия педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

10) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

11) определение состава постоянных и (или) временных комиссий, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса;

12) организация мониторинговых исследований в рамках проведения внутренней системы оценки качества образования, обсуждение (рассмотрение) отчета о самообследовании Учреждения; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

13) выявление, обобщение, представление, распространение положительного и результативного опыта работы педагогических работников Учреждения, деятельности Учреждения на территории Краснодарского края и за его пределами; организация мероприятий по созданию положительного имиджа Учреждения;

14) обсуждение и выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения на представление к награждению ведомственными и иными наградами, присвоению почетных званий;

15) координация работы Учреждения в качестве регионального ресурсного центра Краснодарского края по работе с интеллектуально одаренными детьми, в том числе как регионального оператора по организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края;

16) иные полномочия, вытекающие из функций (компетенции) Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Срок действия полномочий, установленных настоящим Положением и осуществляемых Педагогическим советом, – бессрочно.

6. Порядок выступления от имени Учреждения

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, при этом:

- 1) действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- 2) осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями (предприятиями) и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений), кроме договоров (соглашений), указанных в подпункте 2) пункта 6.1 настоящего раздела, Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые действия (мероприятия), проводимые с органами власти, организациями (предприятиями) и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, закрепленного подпунктом 1) пункта 6.1 настоящего раздела, виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.