

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от 4.02 2016 № 534

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 2.02 2016 № 136

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр дополнительного
образования для детей»
(новая редакция)

г. Краснодар
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано с наименованием государственный центр дополнительного образования в соответствии с постановлением главы администрации Советского района г. Краснодара от 04.03.1992 М 31/1 пр. 03.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 18.01.2002 № 01.8/34 государственный центр дополнительного образования переименован в государственное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 10.11.2011 № 6056 государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» переименовано в государственное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей».

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.09.2012 № 6858 государственное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей».

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 15.09.2015 № 4672 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности»;
сокращенное – ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 76.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 76.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- созданию краевой системы дополнительного образования одаренных обучающихся;
- осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования обучающихся в Краснодарском крае;
- созданию необходимых условий для поддержки способных и одаренных обучающихся, пропаганде научных знаний;
- выявлению и развитию у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности;
- привлечению ученых и практиков соответствующих областей в работе с одаренными обучающимися;
- созданию основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению обучающихся, включение их в социальную полезную деятельность, повышение их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания;
- созданию оптимальных условий для всестороннего развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитанию обучающихся на основе гражданских, духовно-нравственных и социокультурных принципов в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования;

2.2.2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (олимпиад, конкурсов, смотров, турниров, фестивалей и других мероприятий);

2.2.3. Методическое обеспечение различных форм интеллектуальных соревнований обучающихся (олимпиад, конкурсов, смотров, турниров, фестивалей);

2.2.4. Формирование и подготовка краевых сборных команд обучающихся для участия во Всероссийских и иных соревнованиях;

2.2.5. Организация участия краевых сборных команд обучающихся в учебно-тренировочных сборах, интеллектуальных соревнованиях всероссийского и иного уровня;

2.2.6. Организация и проведение интеллектуальных краевых профильных смен и лагерей в течение года;

2.2.7. Методическое обеспечение и организация учебно-тренировочных сборов для способных и одаренных обучающихся по подготовке к участию в интеллектуальных соревнованиях;

2.2.8. Организация научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности обучающихся;

2.2.9. Разработка, апробация и внедрение методов диагностики индивидуальных способностей обучающихся;

2.2.10. Апробация и совершенствование авторских программ и методических пособий к ним для обучения и личностного развития одаренных обучающихся;

2.2.11. Подготовка и выпуск методических материалов для работы с одаренными обучающимися;

2.2.12. Осуществление мониторинга достижений победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и других интеллектуальных соревнований;

2.2.13. Организация семинаров и конференций по проблемам работы с одаренными обучающимися;

2.2.14. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении и в организациях дополнительного образования Краснодарского края.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Довузовская подготовка обучающихся;

2.3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.3.3. Преподавание специальных курсов и предметов, не предусмотренных учебным планом;

2.3.4. Оказание психолого-педагогических услуг.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет руководство образовательным процессом по поручению Уполномоченного органа. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательный процесс организуется в целях эффективной подготовки обучающихся Краснодарского края к участию обучающихся, муниципальных, региональных этапах всероссийской олимпиады обучающихся, региональных (краевых) олимпиадах, конкурсах, конференциях и других интеллектуальных соревнований на основе программ дополнительного образования обучающихся. Бюджетное учреждение принимает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования обучающихся различных видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, утвержденного директором Бюджетного учреждения до 1 сентября текущего года, и ведется на русском языке. Бюджетное учреждение самостоятельно утверждает годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.4. Образовательный процесс начинается 1 октября текущего года. Продолжительность образовательного процесса 32 недели, с одними зимними каникулами - 10 дней. Образовательный процесс проводится в режиме сдвоенных академических часов (академический час - 40 минут) - учебных пар. Расписание занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных правил и норм, утверждается директором Бюджетного учреждения.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в виде лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, индивидуальных консультаций, контрольных работ, самостоятельной контролируемой работы обучающихся.

3.6. Во время образовательного процесса реализуются программы дополнительного образования по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям и другим интеллектуальным соревнованиям, утвержденные научно-методическим советом Бюджетного учреждения.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в группах. Количество групп и численность обучающихся в группе определяются по результатам различных форм оценки уровня знаний и умений обучающихся. Численность обучающихся в группе устанавливается в пределах от 5 до 15 обучающихся. Для проведения лекционных занятий группы могут объединяться. Индивидуальные занятия организуются для обучающихся - участников, призеров, победителей регионального этапа всероссийской олимпиады обучающихся.

3.8. Образовательный процесс организуется на базе Бюджетного учреждения, образовательных организаций и организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края.

3.9. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение в установленном порядке может открывать профильные смены и лагеря с постоянным и переменным составом обучающихся на базах детских оздоровительных центров, образовательных организаций, на базе Бюджетного учреждения.

3.10. Сроки проведения учебно-тренировочных сборов и профильных смен устанавливаются приказом Уполномоченного органа.

3.11. Реализация программ дополнительного образования осуществляется учебно-методическими отделами Бюджетного учреждения в очной, заочной, очно-заочной формах, а также в форме дистанционного обучения.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, может проводиться индивидуальная работа в дистанционной форме.

3.13. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

3.15. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

3.16. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.17. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

3.18. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Бюджетном учреждении функционирует Методический совет, структура и деятельность которого регламентируется Положением о Методическом совете. Методический совет оказывает помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся образовательных организаций Краснодарского края - победители и призеры олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, преподаватели из числа сотрудников образовательных организаций, центров, организаций

высшего образования Краснодарского края, Российской Федерации и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием способных и одаренных детей на обучение осуществляется на добровольной основе, из числа победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады обучающихся, региональных (краевых) олимпиад, конкурсов, конференций.

Основанием для зачисления являются:

- заявление-анкета на имя директора от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигнувших 14 лет (по установленной форме);
- наличие справки из образовательной организации;
- наличие медицинской справки о допуске к обучению по программам дополнительного образования;
- заявление-согласие от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигнувших 14 лет (по установленной форме) на обработку персональных данных обучающихся.

4.3. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами для обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ, количества программ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Бюджетному учреждению запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;
- регулярно посещать занятия;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать нормы техники безопасности.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить на территорию Бюджетного учреждения оружие и употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- использовать непристойные выражения.

4.8. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для обучающихся.

4.9. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.6 и 4.7 обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление производится приказом директора Бюджетного учреждения и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

- ознакомление с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещение Бюджетного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

- способствовать получению детьми дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.12. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 36 часов рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.16. Деятельность работников Бюджетного учреждения регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Взаимодействие работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Бюджетном учреждении.

Все работники Бюджетного учреждения обязаны уважать права и свободу обучающегося, родителей (законных представителей), коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

4.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.19. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания в группах.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и

предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от сдачи лома, макулатуры и отходов драгоценных металлов;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее именуемый – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи на этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 9.1. настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Протоко, пронумеровано на 18 листа (ов)
Ведущий консультант отдела правового
обеспечения, государственной службы и кадров
Е. В. Кулрякова

